

Regulamin Pokoje Gościnne Oberża Leśna Dolina

Będziemy Państwu wdzięczni za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, którego celem jest zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa wszystkim gościom hotelu

1. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości Gość hotelu lub recepcjonista wypełnia kartę meldunkową/rejestracyjną Klienta. Prawidłowo wypełniona karta meldunkowa potwierdza fakt zawarcia umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług hotelowych pomiędzy Gościem a hotelem.
2. Art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia UE z dnia 27 kwietnia 2016 roku i stanowi również podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Gość proszony jest o podanie danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym tj. imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub paszportu identyfikującego go, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.
4. W celu weryfikacji podanych przez Gościa danych i potwierdzenia jego tożsamości jest on zobowiązany do okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty lub paszport).
5. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób uniemożliwiający zameldowanie recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty do pokoju.
6. Wszystkie dane osobowe Gości umieszczone są w bazie hotelu są odpowiednio chronione i nie są udostępniane innym podmiotom, chyba że upoważnionym na podstawie odrębnych (nadrzędnych) przepisów prawa.
7. Pokoje w hotelu wynajmowane są na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu przyjazdu do 12.00 dnia następnego.
8. Jeśli gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
9. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Gość powinien zgłosić chęć przedłużenia doby u Kierownika obiektu do godziny 10:00.
10. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiszczył opłatę.
11. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym do godziny 22:00.
12. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju gościa hotelowego po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju gościa hotelowego według cen obowiązujących w hotelu.
13. Zwierzęta domowe są w hotelu akceptowane, ale powinny być trzymane w pokoju gościa. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji, czy innych pomieszczeń w hotelu. Za pobyt każdego zwierzęcia mogą obowiązywać dodatkowe opłaty.
14. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 6.00 rano.
15. Przebywając w strefie relaksu zabrania się kategorycznie picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających oraz spożywania posiłków.
16. Zabrania się spożywania alkoholu w lobby hotelowym zakupionego poza naszym obiektem.
17. Na terenie całego obiektu obowiązuje kategoryczny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
18. Parking przy hotelu jest niestrzeżony i wolny od opłat. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa hotelowego.
19. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Hotelu powstałe z winy jego odwiedzających go osób.
20. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
21. Każdorazowo opuszczając pokój, gość powinien sprawdzić zamknięte drzwi a klucze pozostawić u Ochrony obiektu.
22. Hotel ponosi odpowiedzialność z tytułu kradzieży, utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
23. Hotel ma prawo do odmowy przyjęcia przechowywania pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

24. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi reakcję.
25. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez gościa opuszczającego hotel będą odesłane na adres wskazany przez gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez maksymalnie 1 miesiąc.
26. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz za opłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
27. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naraził hotel na straty, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub zakłócił spokój innych osób przebywających w hotelu.